



L'Hospital General de Granollers és l'hospital universitari i de referència per al Vallès Oriental. Forma part del sistema sanitari integral d'utilització pública de Catalunya, amb una plantilla de 2200 professionals i que es troba en un moment clau de creixement i consolidació amb ampliació de la UCI a 30 llits de crítics, 14 quiròfans, ampliació del servei d'Urgències, radioteràpia i augment de llits d'hospitalització.

Farmacòleg/a Clínic/a per a Secretaria Tècnica del CEIm

Lloc de treball

La persona s'incorporarà per donar suport a la Secretaria Tècnica del CEIm de la Fundació Privada Hospital Asil de Granollers. S'espera una dedicació a temps parcial. A convenciença del candidat/a podrà participar presencialment o telemàticament.

Funcions principals

- En compliment normativa (1), avaluar els aspectes metodològics, ètics i legals dels estudis clínics amb medicaments o productes sanitaris.
- Ajudar a revisar els projectes per a ser avaluats.
- Ajudar a classificar i gestionar l'entrada dels projectes en les sessions del CEIm.
- Assistència a una o dues reunions mensuals telemàtiques de preparació del CEIm.
- Elaboració del redactat de les actes de les sessions del CEIm, en referència a seu àmbit d'expertesa.
- Assistència a les sessions del CEIm (mensuals) (pot ser telemàtica).
- Elaboració i revisió periòdica dels documents locals necessaris per a la gestió dels projectes.
- Dedicació: 15 hores mensuals.

Requeriments

- Llicenciatura en Medicina.
- Especialitat en Farmacologia Clínica
- Coneixements en metodologia de la investigació, bioètica, farmacologia i regulació de medicaments i de la investigació biomèdica en general.
- Coneixements de la normativa ètica i legal que regula la investigació clínica amb medicaments, productes sanitaris i regulació de la investigació biomèdica en general.
- Experiència en temes relacionats al CEI.
- Català, castellà, llegit i escrit.



Es valorarà

- Idioma Anglès
 - Formació específica en assaigs clínics.
 - Formació en normes de Bona Pràctica Clínica i de Qualitat.
 - Capacitats d'organització, treball en equip, empatia, capacitat comunicativa, rigorositat i assumció de responsabilitat
-

Presentació de candidatures

Les persones interessades hauran d'enviar el seu currículum a recerca@fphag.org.

1. *Memorando de colaboración e intercambio de información entre la Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios y los Comités de Ética de la Investigación con Medicamentos i Real decret 1090/2015).*