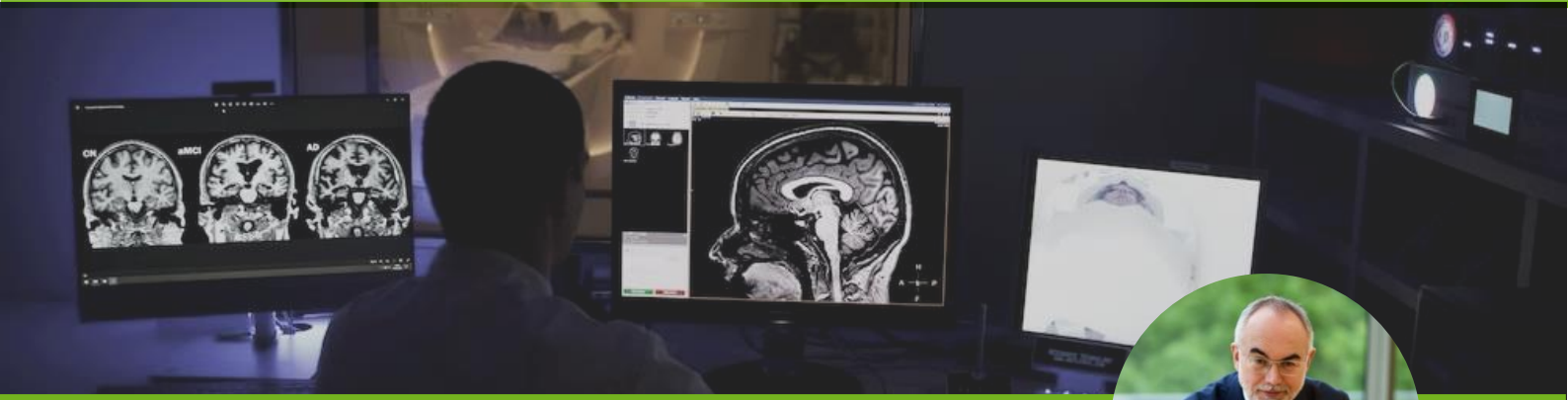


PROCÉS DE SELECCIÓ DE GERENT/A

OCTUBRE 2024

fundació
pasqual
maragall

barcelonaβeta
BRAIN RESEARCH CENTER



MISSATGE DE BENVINGUDA DEL NOSTRE DIRECTOR GENERAL

Dr. Arcadi Navarro

L'abril de 2008 es va constituir la **Fundació Pasqual Maragall (FPM)** fruit del compromís personal de Pasqual Maragall, exalcalde de Barcelona i president de la Generalitat de Catalunya, després de ser diagnosticat de la malaltia d'Alzheimer. Des d'aleshores, ens dediquem a donar suport a les persones afectades per aquesta malaltia i a les seves famílies, alhora que liderem esforços per transformar la percepció de la societat sobre l'Alzheimer. A través del treball del nostre centre de recerca, **el Barcelonaβeta Brain Research Center (BBRC)**, i impulsant la recerca d'avantguarda a tot l'Estat, ens esforcem per trobar solucions per a l'Alzheimer i altres malalties neurodegeneratives relacionades amb l'edat. Avui, més de 250 professionals, entre investigadors i experts de diversos àmbits, formen part del nostre equip en totes ambdues institucions.

Som una organització privada sense ànim de lucre sostinguda per les aportacions regulars dels nostres col·laboradors. Cap dels nostres esforços seria possible sense el suport dels nostres socis, participants en estudis, donants, mecenes, empreses col·laboradores, i les iniciatives i llegats solidaris que assegurin la sostenibilitat de la nostra missió.

Al llarg dels anys, ens hem convertit en un referent reconegut tant en l'àmbit social com científic. Milers de famílies afectades per l'Alzheimer s'han beneficiat dels nostres programes de formació i suport per a persones cuidadores. A més, hem promogut constantment la consciència pública i l'educació a través de xerrades, tallers i altres iniciatives. En el camp de la recerca, el BBRC ha esdevingut líder mundial en el desenvolupament de biomarcadors sanguinis per a la detecció precoç de l'Alzheimer i en tècniques pioneres de neuroimatge com la ressonància magnètica funcional (fMRI), la tomografia per emissió de positrons (PET) i la quantificació de la càrrega amiloide a través del PET.

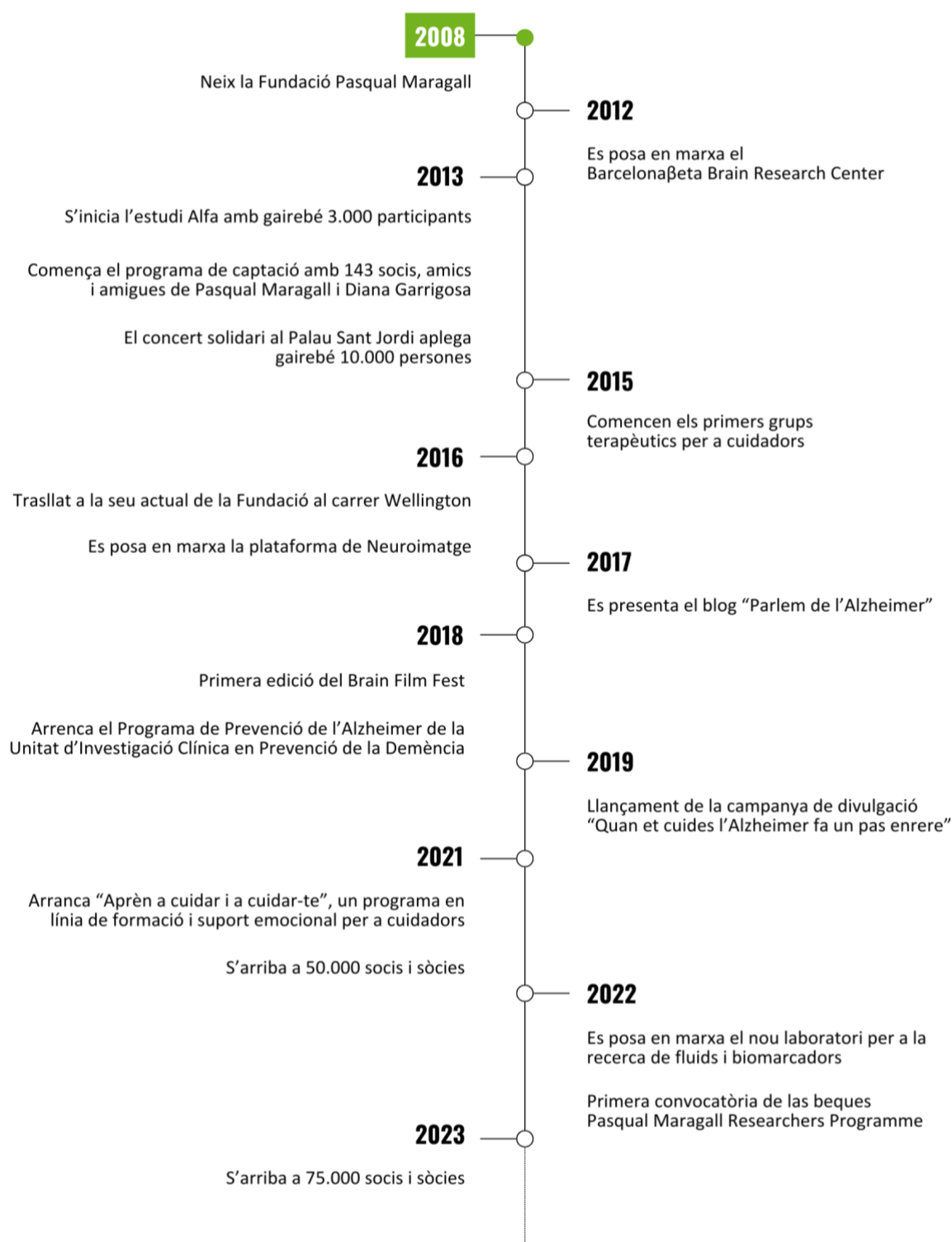
Ens sentim molt orgullosos dels valors i iniciatives que ens defineixen, incloent-hi **l'Estudi Alfa**, una cohort de més de 2.700 participants altruistes. Llançat l'any 2013 amb el suport de la Fundació "la Caixa", aquest estudi té com a objectiu identificar els símptomes primerencs de l'Alzheimer i desenvolupar estratègies per a la seva detecció precoç mitjançant l'anàlisi de biomarcadors i l'avaluació de factors de risc. És un dels estudis d'aquest tipus més grans i complexos del món.

El/la Gerent/a juga un paper crucial dins de l'equip de lideratge executiu de la Fundació Pasqual Maragall i del BBRC. Reportant al Director General, aquest càrrec s'encarrega d'implementar els plans estratègics operatius tant de la fundació com del seu centre de recerca, assegurant que les millors pràctiques s'adaptin a l'entorn únic de l'entitat. Aquest paper és clau per millorar l'eficiència operativa, alinear les plataformes i instal·lacions científiques amb la missió de la fundació i impulsar l'excel·lència científica i operativa a totes dues organitzacions.

El/la Gerent/a tindrà una oportunitat única per contribuir activament al creixement d'ambdues institucions en un moment de transformació. Mentre ens trobem en un canvi de paradigma en l'abordatge de la malaltia d'Alzheimer, i amb molts reptes i projectes ambiciosos al davant, seguim treballant cap al nostre objectiu final: un futur sense Alzheimer.

FPM & BBRC D'UN COP D'ULL

La nostra història



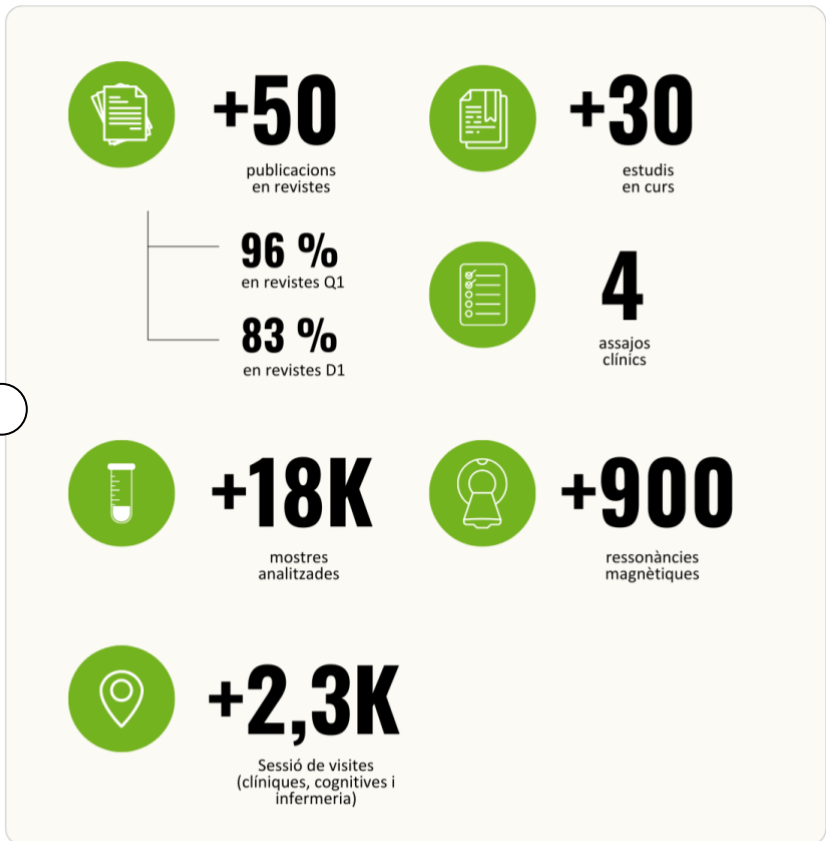
Persones



Recerca



A 2023...



Suport per a famílies afectades



1.613 participants en **172** grups terapèutics presencials



483 participants en **57** Grups en línia del programa 'Aprendre a cuidar i cuidar-se' des de 2021

Divulgació



17 visites institucionals



+50 xerrades informatives



+2M visites al blog "Parlem d'Alzheimer"



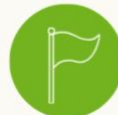
4,5K assistents al Brain Film Fest 2023

Suport social



+85.000 socis y sociès

El 2023...



525 iniciatives solidàries



36 testaments solidaris anunciats



623 comerços i farmàcies inoblidables



+330K converses telefòniques



13 companyies en el Patronat



+336K converses al carrer



UN ENTORN DE RECERCA PRIVILEGIAT

Barcelona és la setena ciutat a escala mundial en producció científica sobre Alzheimer, només superada per Londres en el rànquing de ciutats europees, segons dades del segon estudi bibliomètric publicat el juliol de 2023. Aquest informe, desenvolupat per la **Fundació Pasqual Maragall**, proporciona una visió global de la producció bibliogràfica sobre la demència i l'Alzheimer entre 2017 i 2021.

La **Fundació Pasqual Maragall** i el **BBRC** es troben en un sol edifici de 4.276 m², dins del campus de la Ciutadella de la Universitat Pompeu Fabra (UPF), a només 700 metres del **Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona (PRBB)**, del qual la Fundació en forma part. Emmarcat en aquest privilegiat entorn biomèdic, el BBRC manté relació estreta amb la resta de centres de recerca d'aquest ecosistema.

D'altra banda, la Fundació Pasqual Maragall és impulsora del **Mercat del Peix**, juntament amb la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona, la Universitat Pompeu Fabra, la Universitat de Barcelona, la Universitat Autònoma de Barcelona, el Consell Superior d'Investigacions Científiques i el Barcelona Institute of Science and Technology. Aquesta iniciativa consisteix en un complex de recerca i innovació d'uns 45.000 m² format per tres edificis dedicats a la biomedicina, la biodiversitat i el benestar planetari, que s'ubicaran en els terrenys que ocupava antigament el mercat, al costat del campus de la Ciutadella. Amb una inversió prevista de gairebé 93 M€, aquest nou concentrador de coneixement reunirà 1.200 investigadors i entrarà en funcionament a finals de 2025.

El **Mercat del Peix** s'inscriu en la iniciativa de la **Ciutadella del Coneixement**, un projecte científic i urbanístic dissenyat per convertir el parc de la Ciutadella i els seus entorns en un node de coneixement, divulgació, recerca i innovació punter a Europa.



OBJECTIUS ESTRATÈGICS

Fundació Pasqual Maragall

EIX

PROMOURE LA RECERCA CIENTÍFICA
POTENCIALMENT MÉS RELLEVANT

OBJECTIU

Consolidar l'activitat científica intramural i desenvolupar noves accions de suport extramural.

CRÉIXER DE FORMA SOSTENIBLE

Ser l'entitat privada principal que dona suport a la recerca científica a Espanya en Alzheimer i malalties relacionades.

INCREMENTAR EL NOSTRE IMPACTE EN
LA SOCIETAT

Liderar el canvi en la consideració social de la malaltia millorant el posicionament estratègic a nivell estatal.

ADAPTAR L'ORGANITZACIÓ

Dotar l'organització de l'agilitat necessària per assolir els reptes estratègics actuals.

Barcelonaβeta Brain Research Center

EIX

RECERCA D'IMPACTE

OBJECTIU

Desenvolupar les quatre dimensions científiques interconnectades per assegurar que el BBRC i la cohort ALFA estiguin a l'avantguarda de la recerca en prevenció de l'Alzheimer i altres malalties neurodegeneratives.

GESTIÓ, ORGANITZACIÓ I PROCESSOS

Adaptar els models de gestió i els processos interns del BBRC per esdevenir una organització més àgil, empoderada, compromesa, alineada i rendible.

ATRACCIÓ DE TALENT I
DESENVOLUPAMENT PERSONAL

Reforçar les polítiques de recursos humans per atraure i fidelitzar talent. Com a recerca basada en el suport social, volem potenciar el coneixement intern i comptar amb els millors professionals.

COMUNICACIÓ

Millorar els procediments de comunicació per tal d'adaptar l'organització al nou pla estratègic.

COM ENS FINANCEM – XIFRES CLAU

Dades de tancament estimat 2024

26.02M EUR



65% 16.8M €

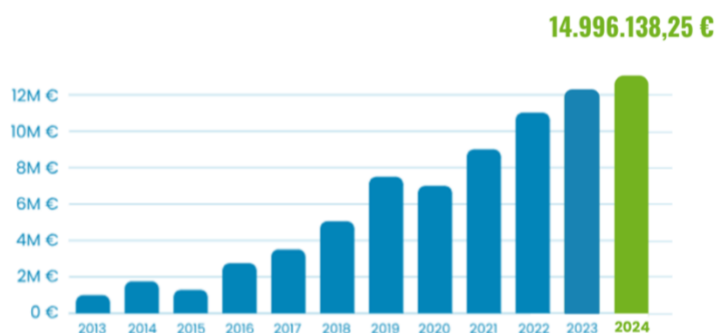
Fundació Pasqual Maragall

35% 9.21M €

Barcelonaβeta Brain Research Center



Inversió en
recerca en
els últims
10 anys.



MÉS DE
75M EUR
TOTAL 2013 - 2024

14,9M EUR
2024

TOTAL D'INGRESSOS

25.269.158 €

Mecenes, socis i donants	15.554.157 €	62 %
Projectes d'investigació	9.165.763 €	36 %
Ingressos per serveis	305.867 €	1 %
Incidència pública i relacions institucionals, àrea social i divulgació	253.371 €	1 %

TOTAL DE DESPESES

25.674.043 €

* Programes d'investigació	14.996.138 €	58 %
* Comunicació i sensibilització	2.518.802 €	10 %
* Incidència pública i relacions institucionals, àrea social i divulgació	1.306.536 €	5 %
Inversió en la xarxa de socis i donants	5.727.259 €	22 %
Administració	1.125.308 €	4 %

* El 2024, esperem destinar el 73 % del nostre pressupost directament a la nostra missió, mentre que el 27 % restant s'invertirà en garantir la sostenibilitat futura d'aquesta mateixa missió: aconseguir un món lliure d'Alzheimer i altres malalties neurodegeneratives.



DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

La Fundació busca un/a **Gerent/a** amb una trajectòria de lideratge contrastada, un historial d'excel·lència i el pensament innovador necessari per dirigir una organització dinàmica.

La **Fundació Pasqual Maragall (FPM)** i el **BarcelonaBeta Brain Research Center (BBRC)**, d'ara endavant anomenades la Fundació, busquen un/a Gerent/a experimentat/ada i qualificat/da per unir-se al nostre equip de direcció. Aquest paper clau és integral per a la gestió efectiva de totes dues organitzacions. El/la Gerent/a dependrà del Director General de la Fundació i participarà com a membre sense dret a vot en les reunions del Patronat.

La Fundació ha experimentat una taxa de creixement anual composta (TCAC) del **20% durant els últims cinc anys (2019-2023)**, correlacionant-se directament amb l'augment del nombre de donants i les aportacions financeres rebudes. Es preveu que la Fundació continuï creixent en ingressos per poder invertir en recerca biomèdica sobre l'Alzheimer i altres malalties neurodegeneratives. Com a resultat, el/la Gerent/a ha de ser capaç/ca d'adaptar-se a aquestes transformacions contínues, assegurant que l'organització es mantingui àgil i eficient a mesura que evoluciona.

Com a Gerent/a, s'encarregarà de **desenvolupar i implementar el pla estratègic operatiu** que asseguri l'èxit de la Fundació. Supervisarà tots els serveis administratius centralitzats de la Fundació Pasqual Maragall, incloent Finances, IT, Àrea de Persones, Instal·lacions i Infraestructures, i Legal & Compliance. Aquests serveis es proporcionen al BBRC a través d'un contracte de serveis, garantint operacions fluides i eficients a totes dues entitats.

El seu lideratge serà essencial per adaptar les millors pràctiques a les necessitats específiques de la Fundació, fomentant la col·laboració i impulsant l'excel·lència operativa.

Aquesta és una oportunitat emocionant per aconseguir un impacte significatiu en una organització dedicada a l'avanç de la salut cerebral i la recerca sobre l'Alzheimer.

A continuació, trobarà una descripció detallada de cada servei administratiu:

- **Àrea de Finances:** s'encarrega de garantir una gestió financera sòlida, optimitzant els recursos per donar suport tant a la recerca com a les iniciatives estratègiques. Això inclou la creació, el seguiment i l'ajustament del pressupost anual per alinear-se amb els objectius estratègics, la producció d'informes financers precisos i transparents per a les parts interessades, com els donants, les organitzacions que concedeixen subvencions i organismes reguladors, la supervisió de l'assignació i la comptabilitat de les subvencions de recerca per garantir el compliment dels requisits de finançament i l'aplicació de mesures de control de costos per maximitzar els recursos financers per a la recerca i el desenvolupament. El departament s'encarrega de la comptabilitat, elabora informes financers relacionats amb les subvencions, gestiona les obligacions fiscals, supervisa les funcions pròpies, realitza el control financer i gestiona les compres.

- **Àrea de Persones:** té un paper clau per a la contractació, fidelització i desenvolupament de talent, creant un entorn de suport per a científics, personal de suport a la recerca. S'encarrega de la contractació de professionals altament qualificats, el desenvolupament de programes de formació per millorar les competències del personal, la gestió del benestar laboral i la cultura organitzativa, així com de garantir el compliment de la legislació laboral espanyola. A més, l'Àrea gestiona les nòmines (parcialment externalitzades) i supervisa la seguretat i salut laboral, fomentant un ambient de treball segur i saludable.
- **Àrea d'IT:** és fonamental per al suport de la infraestructura tecnològica necessària per a la recerca avançada i les operacions de gestió eficient. Es responsabilitza de garantir l'emmagatzematge segur de grans conjunts de dades generats tant per a l'administració com per a la recerca, protegint les dades sensibles contra ciberamenaces i gestionant sistemes informàtics com servidors, plataformes al núvol i xarxes. A més, supervisa l'actualització i manteniment del sistema ERP-CRM de l'organització, Navision i Microsoft Dynamics, integrat amb una plataforma de *Business Intelligence* que millora la presa de decisions basada en dades. També proporciona suport tècnic per assegurar el correcte funcionament de les eines digitals i del programari utilitzat pel personal i els investigadors.
- **Àrea de Facilitats i Infraestructures:** és fonamental per al suport de l'activitat diària i investigadora de l'organització. S'encarrega de gestionar laboratoris d'última generació, assegurant que compleixin amb els estàndards de seguretat i que estiguin equipats per a la investigació en neurociència avançada. També gestiona el manteniment de l'edifici de la Fundació, que ocupa 4.500 m², així com les obres i reformes importants de l'edifici. A més, realitza accions preventives i correctives per a garantir un rendiment òptim tant en equips científics com no científics, i vetlla per la sostenibilitat energètica de les instal·lacions.
- **Àrea de Legal & Compliance:** assegura que la Fundació opera dins dels marcs legals adequats per a institucions de recerca i organitzacions sense ànim de lucre. Això inclou l'elaboració i revisió de contractes amb socis de recerca, organismes de finançament i proveïdors de serveis, així com el compliment de la normativa nacional i de la UE, especialment en àrees com l'ètica de la recerca i la protecció de dades personals (GDPR). També es dedica a la protecció de la propietat intel·lectual generada durant la recerca i a la identificació i mitigació dels riscos legals que podrien afectar la reputació o les operacions de l'organització.

En l'àmbit de la recerca, el/la Gerent/a supervisa la gestió de les cinc plataformes científiques bàsiques del Barcelonaβeta Brain Research Center (BBRC), que inclouen **Neuroimatge, Biomarcadors, Ciència de Dades, Oficina de Gestió de la Recerca i Operacions Clíniques**. Cada plataforma és gestionada per un director que garanteix tant la integritat científica com el rendiment general de la plataforma. Atès que aquestes plataformes estan en fase de desenvolupament, el/la Gerent/a exerceix un paper crucial en la configuració del seu futur, centrant-se en establir un model operatiu sostenible per a les instal·lacions centrals, assegurant una coordinació òptima entre les plataformes i fomentant la col·laboració per oferir serveis d'alta qualitat al personal investigador.

Així mateix, el/la Gerent/a alinea les plataformes amb la missió més àmplia de la Fundació, que és donar suport al progrés científic i a la sostenibilitat.

- **Unitat de Coordinació Científica (SCU):** s'encarrega de garantir la coherència interdisciplinària de la recerca al BBRC, harmonitzant els esforços del personal investigador, les instal·lacions científiques i la infraestructura de recerca Alfa. L'SCU també promou la creació de noves oportunitats per a projectes, formació i col·laboracions.
- **Infraestructura Científica Core:** és responsable del desenvolupament i gestió de la infraestructura de recerca Alfa i els seus subestudis. El Director de la Infraestructura Científica Core treballa conjuntament amb els equips de recerca per desenvolupar nous estudis, assegurant que es maximitzin les sinergies i l'eficiència en la recerca.

Per tal d'aconseguir aquests objectius, el/la Gerent/a forma part del *Facility Core Management Team* (FCMT), un grup de treball encarregat d'avaluar les capacitats del Barcelonaβeta Brain Research Center (BBRC) per a cada nou projecte científic. Aquest equip prepara dossiers exhaustius que detallen els requisits financers, de personal i necessitats d'espai per a cada projecte, els quals es presenten al Comitè Científic i a la Direcció per a la seva aprovació. El FCMT reporta directament al/la Gerent/a i està liderat per tres alts directius: el Director de Sistemes i Organització (CIO), el Director de la Unitat de Coordinació Científica i el Director de Facilities i Infraestructures.

Dins del seu creixement estratègic, el BBRC està duent a terme un esforç significatiu per incorporar quatre nous líders de grups de recerca el 2025, duplicant la mida del seu equip investigador. Aquesta expansió representa una fase emocionant, però també un repte organitzatiu important. En aquest context, el/la Gerent/a tindrà un paper fonamental, assegurant la integració fluida dels nous líders i coordinant els serveis administratius per satisfer les necessitats canviants del BBRC durant aquesta etapa de creixement.

En resum, el/la Gerent/a promou l'eficiència operativa, assegura que les plataformes i instal·lacions científiques s'alineïn amb la missió de la Fundació, fomenta l'excel·lència científica i operativa, i proporciona supervisió estratègica com a membre clau de l'equip directiu de la Fundació.

Responsabilitats clau

Lideratge estratègic:

- Col·laborar amb el Director General, la Directora General Adjunta i l'equip directiu per formular i executar els objectius operatius i estratègics de la Fundació.
- Alinear l'estratègia operativa amb la missió de recerca, la visió i els objectius a llarg termini de la Fundació.

Gestió operativa:

- Supervisar el funcionament diari de la Fundació, garantint una coordinació fluida entre totes les àrees.
- Optimitzar les polítiques i els procediments per donar suport als fluxos de treball operatius i facilitar les activitats de recerca.
- Garantir una assignació i utilització eficient dels recursos per assolir els objectius operatius.
- Liderar el desenvolupament i la implementació d'iniciatives per millorar l'eficiència i l'eficàcia operatives.
- Promoure una cultura de millora contínua i d'atenció al feedback dels usuaris, assegurant l'alineament de les funcions operatives amb la missió científica.
- Garantir la continuïtat de les activitats de la Fundació, col·laborant amb el lideratge operatiu per gestionar i mantenir un servei d'emergència per a situacions crítiques.

Lideratge i Gestió:

- Actuar com a líder exemplar, modelant els valors i comportaments de la Fundació, i proporcionant lideratge i suport a l'equip directe.
- Assegurar l'alineació amb els objectius científics de la Fundació mitjançant un estil de lideratge orientat a l'acompanyament i a l'apoderament.
- Fomentar una cultura col·laborativa i orientada a la missió, basada en un feedback obert i sincer, promovent el treball en equip entre els equips operatius i els programes de recerca.
- Garantir un entorn inclusiu, divers i multicultural, que es promogui i es mantingui a tota la Fundació.
- Participar activament en reunions de juntes i comissions, incloent el Patronat de la Fundació, el Comitè d'Inversions (relacionat amb la FPM *Endowment*) i el Comitè de Talent de Persones.

Supervisió Financera:

- Col·laborar amb la Directora de Finances per desenvolupar i gestionar el pressupost operatiu de la Fundació.
- Fer un seguiment del rendiment financer, garantint la responsabilitat fiscal i el compliment de la normativa financera pertinent.
- Identificar riscos financers potencials i supervisar el desenvolupament d'estratègies per mitigar-los.

Recursos Humans i Gestió del talent

- Col·laborar amb la Directora de l'Àrea de Persones en el desenvolupament i supervisió d'estratègies per atraure, fidelitzar i desenvolupar talent de primer nivell a la Fundació.
- Garantir el compliment de la legislació laboral i promoure un entorn de treball divers, inclusiu i acollidor.
- Ser el principal responsable i patrocinador de les iniciatives d'enquesta i retroalimentació de les persones treballadores.
- Assegurar el compliment de la legislació laboral i promoure un lloc de treball divers, inclusiu i acollidor.
- Donar suport a la implementació d'iniciatives que millorin el benestar, el desenvolupament professional i el compromís dels empleats.
- Assistir al Director General i la Directora General Adjunta en la gestió d'assumptes complexos i delicats relacionats amb les relacions laborals.

Gestió de *Facilities* i Infraestructures:

- Desenvolupar i implementar l'estratègia immobiliària de la Fundació.
- Representar la Fundació en les negociacions amb socis clau, assegurant l'alineació en els acords operatius i el desenvolupament d'infraestructures.
- Col·laborar amb el Director de *Facilities* per assegurar que les instal·lacions i infraestructures de la Fundació satisfacin les necessitats de recerca i operatives de l'organització.
- Garantir un entorn de treball segur i favorable per a tot el personal i els investigadors.
- Liderar iniciatives de sostenibilitat i responsabilitat ambiental dins de la Fundació per millorar l'eficiència general i reduir l'impacte ambiental.

Generació de dades i innovació:

- Col·laborar amb el Director de Sistemes i Organització (CIO) per garantir que el pla estratègic de generació de dades, la infraestructura i els sistemes de la Fundació satisfacin les necessitats de recerca de l'organització: científics, grups d'interès i col·laboradors.
- Promoure l'adopció de tecnologies innovadores per millorar l'eficiència operativa i millorar les capacitats de recerca.

Compliance i Gestió de Riscos:

- Col·laborar amb l'Àrea Jurídica per supervisar les funcions legals i de governança de la recerca, vetllant pel compliment de totes les normatives i normes pertinents, i donant suport a la consecució dels objectius científics de la Fundació.
- Desenvolupar i implementar marcs de gestió de riscos per salvaguardar les operacions de la Fundació i assegurar l'alineació amb els objectius estratègics.

Compromís i comunicació *stakeholders*:

- Construir i mantenir relacions fortes amb els *stakeholders* interns i externes, inclosos responsables científics, investigadors, socis, membres del consell i finançadors.
- Representar la Fundació en reunions, conferències i esdeveniments públics.
- Comunicar eficaçment estratègies operatives, assoliments i reptes als *stakeholders*, assegurant la transparència i l'alineació amb la missió de la Fundació.

Requisits

- Màster en Administració d'Empreses o experiència equivalent en gestió.
- Àmplia experiència en posicions de lideratge dins d'organitzacions centrades en la recerca i/o intenses en dades.
- Experiència demostrada en la gestió d'operacions complexes i en el lideratge d'equips diversos.
- Gran capacitat financera amb experiència en gestió pressupostària i sostenibilitat financera.
- Excel·lents habilitats organitzatives i de lideratge demostrant la capacitat d'impulsar el canvi a través d'un disseny organitzatiu efectiu.
- Capacitat demostrada per impulsar i fomentar una cultura d'innovació i millora contínua dins de l'organització.
- Lideratge d'equips diversos i multidisciplinaris amb èxit.
- Expedient provat d'èxit en la implementació de programes i projectes clau, amb una comprensió sòlida de les barreres operatives i financeres així com estratègies per superar aquests reptes.
- Coneixements de tecnologies emergents i sistemes de gestió de dades, amb capacitat per impulsar iniciatives de transformació digital per millorar l'eficiència operativa i donar suport a la recerca d'avantguarda.

Competències clau

- **Pensament estratègic:** Capacitat per desenvolupar i implementar plans estratègics de futur que s'alineïn amb la missió de l'Institut, l'avenç científic i els objectius a llarg termini.
- **Lideratge:** Capacitat excepcional de lideratge transformador per inspirar, motivar i guiar equips en processos de canvi complexos, mantenint un enfocament en objectius crítics de missió.
- **Comunicació:** Excel·lents habilitats interpersonals i comunicatives amb la capacitat de transmetre idees complexes i estratègies operatives de manera clara i efectiva a diversos grups d'interès, incloent investigadors, personal i socis externs.
- **Col·laboració:** Forta capacitat de col·laboració per treballar de manera eficaç en equips multidisciplinaris i establir associacions externes, valorant perspectives diverses i fomentant una cultura d'inclusió i treball en equip.
- **Resolució de problemes:** Capacitat d'anàlisi i resolució de problemes, demostrant innovació i adaptabilitat en respondre reptes operatius canviants.
- **Adaptabilitat:** Alta resiliència i adaptabilitat, capaç de prosperar en un entorn de ritme ràpid, gestionar múltiples prioritats i respondre eficaçment als canvis ràpids en el paisatge científic i operatiu.
- **Empatia:** Alt grau d'empatia amb la comunitat científica i capacitat per col·laborar, negociar i prendre decisions de manera conjunta amb els líders científics.

Condicions de treball

- Contracte indefinit
- Excel·lent acord de l'entitat en relació amb el calendari anual d'hores efectives: 1618 hores a temps complet.
- Temps de treball setmanal: 38h/setmana
- Proposta salarial competitiva segons la política de recompenses i el Pla de Desenvolupament de la Fundació.
- Model de treball híbrid (presencial+teletreball) i flexibilitat horària.
- 23 dies laborables de vacances proporcionals a la data de contractació. A més, altres dies naturals addicionals distribuïts al llarg de l'any i dies al març-abril i al desembre.
- Programa de retribució flexible (targeta restaurant, assegurança de salut, guarderia).
- Oferim un entorn molt estimulant amb infraestructures i oportunitats úniques per al desenvolupament professional.

COM FER LA SOL-LICITUD

Les persones interessades han d'enviar un únic arxiu PDF que contingui els següents documents:

- **Carta de presentació:** amb els seus interessos, experiència i motivació per unir-se a la missió de la Fundació.
- **Currículum Vitae (CV)** actualitzat
- **Referències:** els noms i dades de contacte de fins a tres referències que puguin ser contactades.

Tota la documentació s'ha d'enviar de forma confidencial i electrònica a talent@fpmaragall.org (si us plau, especifiqueu el lloc al qual esteu aplicant a l'assumpte del correu).

Qualsevol consulta prèvia al procés de selecció serà benvinguda.

Ens comprometem a oferir igualtat d'oportunitats a qualsevol persona independentment del seu origen. Animem qualsevol professional a postular-se sense importar el seu gènere, raça, discapacitat, edat, orientació sexual, religió o creences, estat civil, embaràs o maternitat.

Data límit per enviar sol·licituds: S'acceptaran candidatures fins que es cobreixi la posició.

Procés de Selecció

1. Preselecció

El comitè de selecció, en col·laboració amb l'Àrea de Persones, avaluarà les candidatures basant-se en les qualificacions, experiència i motivació expressades a la carta de presentació i al CV. Aquest procés es basarà en el mèrit, resultant en una llista de candidats preseleccionats.

2. Entrevista

El comitè de selecció avaluarà cada candidatura, assegurant-se que cada perfil sigui valorat d'acord amb les polítiques internes de selecció, les quals es fonamenten en la transparència i el mèrit, en compliment amb el reconeixement del Premi d'Excel·lència HRS4R.

Les persones preseleccionades participaran en les següents fases:

1. **Declaració de Visió:** es demanarà als candidats que desenvolupin i presentin un pla que descrigui el seu estil de lideratge, enfocament per a la gestió d'equips i visió estratègica per al futur. Aquest pla haurà d'alinejar-se amb els objectius estratègics i la missió de la Fundació.
2. **Visita a la Fundació:** Les candidatures finalistes tindran l'oportunitat de visitar les instal·lacions de la Fundació. Durant aquesta visita, coneixeran l'equip i experimentaran l'entorn de treball, obtenint una visió general de la cultura institucional.

La avaluació final d'aquestes entrevistes serà presentada al Consell per a la designació final del candidat.

Comentaris i Suggestiments

A la Fundació Pasqual Maragall, promovem la millora contínua en els nostres processos de selecció. Si té alguna pregunta, inquietud o suggeriment, si us plau, contacti'ns a talent@fpmaragall.org

**fundació
pasqual
maragall**

barcelonaβeta
BRAIN RESEARCH CENTER

DADES DE CONTACTE:

talent@fpmaragall.com

CENTRES CONNECTATS:



**Universitat
Pompeu Fabra
Barcelona**



**Barcelona
Biomedical
Research
Park**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH