



ESTEM BUSCANT...

Tècnic/a de recerca per l'estabulari

L'Institut

L'Institut de Recerca Biomèdica de Lleida, Fundació Dr. Pifarré (IRBLleida) es va crear amb l'objectiu de crear sinergies entre la recerca bàsica, clínica i epidemiològica, fent de la recerca biomèdica un motor clau per a millorar la pràctica clínica actual. L'IRBLleida cobreix una cadena de recerca traslacional, des de la recerca bàsica, dirigida a entendre els mecanismes fisiològics i patològics del cos humà, fins a la recerca que estudia el comportament de les malalties en grans grups de població.

L'IRBLleida es va fundar l'any 2004 mitjançant un conveni de col·laboració entre la Universitat de Lleida (UdL) i el sistema sanitari català. L'IRBLleida integra grups de recerca de les facultats de Medicina i Infermeria i Fisioteràpia de la UdL. D'altra banda, incorporem grups de recerca de:

1. L'Institut Català de la Salut ([ICS](#) tant en l'àmbit hospitalari (Hospital Universitari Arnau de Vilanova-[HUAV](#)) com de [l'atenció primària de Lleida](#) i de la [Regió Sanitària de l'Alt Pirineu-Aran](#).
2. El proveïdor sanitari [Gestió de Serveis Sanitaris \(GSS; Hospital Universitari Santa Maria-HUSM, Hospital Comarcal del Pallars i Salut Mental](#), entre altres).

L'IRBLleida és un institut CERCA des de l'any 2013, i consegüentment s'organitza segons un model de bon govern i funcionament que garanteix l'eficiència, la flexibilitat de la gestió, la captació i promoció del talent, la planificació estratègica i la capacitat executiva.

A més, és un dels 34 Instituts de Recerca Sanitària (IIS) espanyols reconeguts per [l'Instituto de Salud Carlos III](#) i el Govern de la Generalitat, tal com estableix la Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del sistema nacional de salut.



El desembre de 2014, l'Institut de Recerca Biomèdica de Lleida va rebre el reconeixement '[HR Excellence in Research](#)' de la Comissió Europea. Es tracta d'un reconeixement al compromís de l'Institut de desenvolupar una estratègia de recursos humans per a investigadors/es, dissenyada per alinear les pràctiques i els procediments amb els principis de la [European Charter for Researchers](#) i el [Code of Conduct](#) per a la contractació d'investigadors/es (Charter and Code).



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Consulteu la nostra [política de reclutament](#).

Perfil professional de la persona contractada

Tècnic/a de recerca

Requisits (s'exclouran aquelles candidatures que no compleixin aquest punt)

- Formació professional de grau superior (FP2).
- Estar en possessió de l'acreditació del reconeixement de la capacitació del personal que manipula animals per a l'experimentació amb capacitat per eutanàsia per animals i realització dels procediments (RD 53/2013, d'1 de febrer modificat pel RD 1386/2018, de 19 de novembre Ordre ECC/566/2015, de 20 de març, per la que s' estableixen els requeriments de capacitació que ha de complir el personal que manipula animals utilitzats, criats o subministrats amb finalitat experimental i científica, inclosa la docència) o, en el seu defecte el certificat dels cursos que acrediten la formació dels mòduls d'aquestes funcions.

Aquests requisits s'han de complir a l'inici del contracte.

Tasques a desenvolupar

La persona seleccionada s'incorporarà al Servei Científic Tècnic de l'Estabulari per cobrir una plaça de Tècnic/a de recerca.

El candidat/a seleccionat/da realitzarà les següents tasques:

Tasques Bàsiques:

1. Manteniment dels equips i instal·lacions: Ús de rentadores de gàbies i autoclaus. Control del registre dels processos d'esterilització, control d'avaries.
2. Monitorització dels procediments de reproducció, assistència als investigadors i tècnics del servei.
3. Realització i actualització dels Procediments Normalitzats de Treball (PNTs). El treball a l'estabulari està estructurat en diferents Protocols de Treball:
 - 3.1 Normes internes de verificació, control i manteniment dels equips de la instal·lació;
 - a. Accés de persones i materials
 - b. Cabines de flux i bioseguretat
 - c. Gàbies i miniaïlladors
 - d. Control dels paràmetres fisicoquímics
 - 3.2. Normes internes d'accés a les instal·lacions i vestidors dels usuaris:

Procediments experimentals bàsics en relació a la cura i cria dels animals:

1. Canvi de gàbies i abastiment de pinso i aigua.
2. Cura de rutina del animal i manteniment dels animals en sales per a experimentació, reproducció i altres animals en: sistema convencional, SOPF, P2 i unitats de quarantena.
3. Maneig competent, subjecció i sexat (incloent determinació de l'edat basat en característiques físiques) de rosegadors

4. Manteniment diari i reproducció de colònies genèticament definides, establiment de cria de grups o línies: hormonació (administració parenteral), aparellament, control de taps vaginals, deslletament, i manteniment de registres de reproducció
5. Mètodes d'analgèsia (administració subcutània), anestèsia (via inhalatòria i parenteral) i eutanàsia (mètodes físics i per CO₂) segons els procediments normalitzats de treball del centre i requeriments legals per a rosegadors
6. Recepció, revisió i allotjament dels animals, gestió de la documentació.
7. Cures postoperatòries, assistència als investigadors en el maneig i subjecció, registre de les observacions en animals sotmesos a experimentació, aplicació dels protocols de supervisió i aplicació dels criteris de punt final
8. Participació en necròpsies per experimentació i programes de vigilància de la salut dels animals
9. Eliminació de cadàvers i residus. Gestió dels contenidors i coneixement de la legislació.
10. Aplicació de mètodes alternatius i complementaries a l'experimentació animal
11. Reconeixement del dolor, patiment o angoixa en els animals, avaluació de severitat, ús de protocols de supervisió. Reconeixement dels signes de malaltia i la seva monitorització
12. Recollida de mostres de fluids biològics:
13. Administració de substàncies
14. Protocols de bioseguretat

Tasques específiques:

1. Gestió, manteniment i control de colònies de ratolins i rates modificades genèticament.
 - 1.1. Establiment dels tipus de creuaments i nombre d'animals necessaris en funció de l'índex productiu de cada colònia per garantir els animals pels experiments i complir les 3Rs.

2. Supervisió diària de l'estat de salut dels animals i registre d'aquestes observacions. Comunicació de qualsevol eventualitat al veterinari.
3. Ús del programa informàtic de gestió de l'estabulari ANIBIO
 - 3.1. Registre d'entrada de cada animal i codificació específica del software Anibio
 - 3.2. Registre de cada intervenció realitzada
 - 3.3 Registre de la finalització de cada procés
4. Comunicació amb els investigadors

Es valorarà

Coneixements

- Formació complementària en funcions a, b i c, segons el RD 53/2013
- Cursos de formació continuada relacionats amb el perfil de la plaça
- Anglès nivell B1
- Català nivell C1

Experiència

- Experiència demostrable en la utilització de rosegadors en activitats docents
- Experiència en el control ambiental d'instal·lacions i climatització
- Experiència en la gestió administrativa de colònies de rosegadors
- Experiència en la utilització del programa Informàtic ANIBIO 7.61

Competències

- Organització
- Autonomia
- Proactivitat

Què oferim

- ✓ Contracte Indefinit per activitats científiques tècniques, d'acord amb el que estableix l'article 23 de la Llei 17/2022, de 5 de setembre, pel que es modifica la Llei 14/2011, d'1 de juny de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació.

La modalitat contractual és la de durada indefinida, amb clàusules específiques vinculades al finançament del projecte d'acord amb l'art. 49 1.b) i l'art. i 52.e). de Reial Decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

- ✓ Inici immediat.
- ✓ Jornada completa (37,5 hores setmanals).
- ✓ Remuneració: 19.002,60€ bruts anuals.

Per què treballar a l'IRBLleida?



Oferim un entorn altament estimulant amb infraestructures d'última generació.



Oferim formació complementària per a tots els perfils. Per consultar la nostra cartera de formació i desenvolupament, visiteu el nostre lloc web a la secció de [formació](#).



Oferim i promovem un entorn divers i inclusiu i acollim als/les sol·licitants independentment de l'edat, discapacitat, gènere, nacionalitat, raça, religió o orientació sexual.



Conciliació de la vida laboral i familiar i possibilitat de beneficiar-se d'un horari laboral flexible. A més, fruit de diferents acords d'empresa, es reconeixen les següents millores:

- Permís retribuït per anar al metge per raons de salut pròpia.

- Permís retribuït per acompanyar al metge a un/a familiar de primer grau menor de 18 anys, major de 70 anys o amb primer grau de discapacitat.
- Els dies festius que coincideixen amb dissabte o diumenge es traslladen al dilluns immediatament posterior.
- S'estableix una jornada especial de 6 hores el Dijous Sant, 23 d'abril, 23 de juny, 24 de desembre, 31 de desembre i 5 de gener.

Documentació i termini de presentació

Les sol·licituds s'han d'acompanyar de:

- Carta de presentació.
- Currículum vitae.

El termini de presentació, finalitzarà el dia 25 de desembre de 2024 a les 14.00 hores.

Les persones interessades podeu aplicar a l'oferta omplint el formulari (<https://www.irblleida.org/ca/job-application/>) i enviant el vostre CV i carta de presentació, indicant el nom de l'oferta a la qual us presenteu i la referència 066 -24.

Calendari de selecció pel procés referència 066-24

Mínim 15 dies	Publicació i difusió de l'oferta: web IRBLeida, Euraxess (per personal Investigador), portal "Empléate", xarxes socials, altres webs d'ocupació en funció de la plaça oferta.
Màxim 2 dies laborables següents	Enviament dels CV al Comitè de Selecció
Màxim 5 dies laborables següents	Celebració del Comitè de Selecció - Entrevista als/les candidats/es pre seleccionats/des

	- Valoració i Acta d'adjudicació del Comitè de Selecció
Màxim 5 dies laborables següents	Realització dels tràmits administratius necessaris per formalitzar el contracte laboral
Inici aproximat del contracte	Immediat

Procés de selecció exprés

En aquells casos en què s'hagi de substituir un/a treballador/a de manera urgent, per exemple, per cobrir una baixa laboral, perquè per motius científics la incorporació s'ha de produir en un dia concret, perquè està previst en una resolució, etc., es podrà seguir un procediment de selecció exprés.

Aquest procés de selecció seguirà el mateix procediment que l'ordinari, però es reduirà la durada de totes les fases del procés, principalment, la fase de publicació de l'oferta de treball i presentació de sol·licituds i la fase d'avaluació i selecció de personal.

Regulació i principis normatius

La contractació s'efectuarà segons el que es preveu **en l'art. 15 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març**, pel qual s'aprova el text de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, d'acord amb el que disposa **l'art. 2 del Reial Decret 2720/98, de 18 de desembre (B.O.E. de 8 de gener de 1999), Llei 12/2001, de 9 de juliol (B.O.E. de 10 de juliol)** i disposicions concordants.

Es té en compte el principi d'igualtat entre homes i dones, d'acord amb **la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març**, per a la igualtat efectiva de dones i homes. L'IRB Lleida disposa d'un Pla d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i d'un Protocol de prevenció i erradicació d'assetjament sexual.

Es té en compte el dret a la igualtat d'oportunitats i de tracte, així com l'exercici real i efectiu de drets per part de les persones amb discapacitat en igualtat de condicions respecte de la resta de

ciutadans i ciutadanes, a través de la promoció de l'autonomia personal, de l'accessibilitat universal, de l'accés als llocs de treball, de la inclusió en la comunitat i la vida independent i de l'erradicació de qualsevol forma de discriminació, conforme als **articles 9.2, 10, 14 i 49 de la Constitució Espanyola** i a la Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb discapacitat i els tractats i acords internacionals ratificats per Espanya, d'acord amb el que es preveu al **Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre**.

L'IRBLleida es compromet amb els principis de reclutament i transparència basats en mèrits (OTM-R) d'acord amb els requisits de segell HRS4R

ANNEX I. MEMBRES DEL COMITÈ DE SELECCIÓ

President	Sra. Eva López, Gerent
Vocals	Dra. Carme Pinyol, investigadora del IRBLeida
	Dr. Javier Gómez Arbonés, investigador del IRBLeida
Secretària	Sra. Elena Moscatel, Cap del Departament de Persones i Jurídic

ANNEX II. BAREM DE MÈRITS

Currículum acadèmic i formació complementària	40 punts
• Formació complementària en funcions a, b i c, segons el RD 53/2013	15 punts
• Cursos de formació continuada relacionats amb el perfil de la plaça	15 punts
• Anglès nivell B1	5 punts
• Català nivell C1	5 punts
Experiència professional acreditada	40 punts
• Experiència demostrable en la utilització de rosegadors en activitats de recerca o docència	20 punts
• Experiència en el control ambiental d'instal·lacions i climatització	5 punts
• Experiència en la gestió administrativa de colònies de rosegadors	5 punts
• Experiència en la utilització del programa informàtic ANIBIO 7.61	10 punts
Prova competencial o entrevista	20 punts
• Es valoraran criteris subjectes a judici de valor d'acord amb l'entrevista realitzada	20 punts
Puntuació màxima	100 punts

Es desestimaran les candidatures que no superin el 50% de la puntuació màxima

Clàusula informativa de protecció de dades

Responsable del tractament

Identitat: **INSTITUT DE RECERCA BIOMÈDICA DE LLEIDA**

CIF: G25314394

Direcció postal: Av. Alcalde Rovira Roure nº80, 25198, Lleida

Correu electrònic: protecciodedades@irbllleida.cat

Finalitat del tractament de les dades i conservació

A **L'INSTITUT DE RECERCA BIOMÈDICA DE LLEIDA** (d'ara endavant referida a la mateixa com **IRBLLLEIDA**) tractem la informació que ens facilita com a interessat, per a gestionar el tractament del seu currículum i candidatura.

Les dades obtingudes es conservaran durant un termini de fins a 12 mesos, per a cobrir futures candidatures si aquests no s'actualitzen abans o fins que hagi oposició al seu tractament per part de l'interessat.

Legitimació per al tractament de les dades

La base legal per al tractament de les seves dades és el consentiment de l'interessat al posar-se en contacte amb **L'INSTITUT DE RECERCA BIOMÈDICA DE LLEIDA**.

Destinatari de les seves dades

Les seves dades es comunicaran a terceres entitats i col·laboradors relacionades amb l'organització. A part d'aquestes entitats no es comunicaran les seves dades a tercers.

Dret dels interessats

Les persones titulars de les dades tractades per **IRBLLLEIDA**, tenen dret en tot moment a accedir a les seves dades, rectificar-les, oposar-se al seu tractament o suprimir-les si creu que ja no són necessàries per a les finalitats per les quals van ser recollides. A més, si ho desitja, podrà sol·licitar la portabilitat de les seves dades i limitació del tractament d'aquestes. En aquest darrer cas únicament les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions. Així mateix podrà revocar el consentiment atorgat en qualsevol moment.

Per a exercir aquests drets podrà posar-se en contacte amb **IRBLLLEIDA** a través del correu electrònic protecciodedades@irbllleida.cat. Així mateix, en cas de considerar vulnerats els seus drets, podrà interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de dades.